



新しいパソコンを買った！ パソコンが壊れた！ など、 現在使っているパソコンから他のパソコンに 変更する場合

2021.11

対象製品：すべて

Step1

2 ページ

まずは確認！

新しいパソコンにデータを引き継ぐために、
まずはバックアップ方法と流れを確認します。



Step2

3 ページ

データファイルのバックアップ

データファイルのバックアップは
2 通りの方法から選択できます。



Step3

5 ページ

製品をインストール

新しいパソコンにジョブカン Desktop シリーズをインストールします。



Step4

9 ページ

データファイルの復元

バックアップファイルを新しいパソコンに復元します。

Step1 まずは確認！

まずはバックアップ方法と、新しいパソコンにデータを引き継ぐための流れを確認します。

スタート

ジョブカン Desktop シリーズを使っていたパソコン（旧 PC）は起動できますか？

はい — いいえ ……

基本使用サービスは有効ですか？

はい — いいえ ……

基本使用サービスは有効ですか？

はい — いいえ ……

「あんしんデータ
お預かりサービス」を
使っていましたか？

はい — いいえ ……

データをメディアに
バックアップして
いましたか？

はい — いいえ ……

A

B

C

D

E



A：あんしんデータお預かりサービスを使う

あんしんデータお預かりサービスを使ってバックアップと復元を行います。

- バックアップ（ジョブカン Desktop シリーズを使っていたパソコンであんしんデータお預かりサービスを利用してデータをバックアップします。） ⇒ 3 ページへ
- インストール ⇒ 5 ページへ
- 復元（あんしんデータお預かりサービスを使って預けたデータを復元します。） ⇒ 9 ページへ

B：手動でバックアップを行う

手動でバックアップしたデータを使ってバックアップと復元を行います。

- バックアップ（ジョブカン Desktop シリーズを使っていたパソコンでバックアップしたデータをメディアにコピーします。） ⇒ 4 ページへ
- インストール ⇒ 5 ページへ
- 復元（手動でバックアップしたデータを復元します。） ⇒ 10 ページへ

C：あんしんデータお預かりサービスで保存済み

すでにあんしんデータお預かりサービスでバックアップ済みのデータの復元を行います。

- インストール ⇒ 5 ページへ
- 復元（あんしんデータお預かりサービスを使って預けたデータを復元します。） ⇒ 9 ページへ

D：手動でバックアップ済み

すでに手動でバックアップ済みデータの復元を行います。

- インストール ⇒ 5 ページへ
- 復元（手動でバックアップしたデータを復元します。） ⇒ 10 ページへ

E：データを新規作成する

バックアップファイル（今まで入力してきたデータ）を使うことができません。
製品インストール後はデータファイルを新規作成します。

- インストール ⇒ 5 ページへ
- データファイルの新規作成

Step2 データファイルのバックアップ

データファイルのバックアップには 2 通りの方法があります。

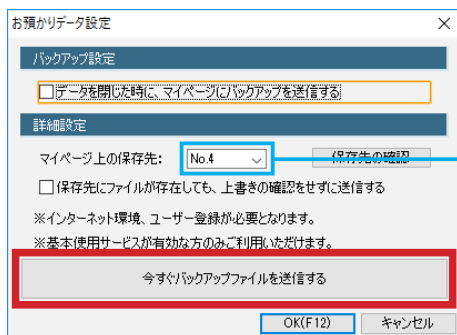
- あんしんデータお預かりサービス
- 手動バックアップ

あんしんデータお預かりサービスを利用してバックアップする

基本使用サービスが有効の場合は、あんしんデータお預かりサービスを利用できます。

【手順】

1. ジョブカン Desktop シリーズを使っていたパソコン（旧 PC）で製品を起動します。
2. バックアップするデータファイルを開いているか確認します。
タイトルバーに表示されている事業所名や、入力されている内容を確認してください。
3. ナビゲーションバーの分類 [データ] から、[お預かりデータ設定] ボタンをクリックします。
4. [今すぐバックアップファイルを送信する] ボタンをクリックします。



複数のデータをバックアップする場合は、上書きしないようにマイページ上の保存先を選択してから [今すぐバックアップファイルを送信する] ボタンをクリックしてください。
初期値では「No.4」または「No.5」が選択されています。
No.4：会計、青色申告、現金 / 預金出納帳
No.5：経理、見積 / 納品 / 請求書 匠、見積 / 納品 / 請求書

5. 確認のメッセージが表示された場合は、[はい] ボタンをクリックします。
マイページにバックアップファイルが保存されます。

データのバックアップが完了したら、新しいパソコンにジョブカン Desktop シリーズをインストールします。

「Step3 新しいパソコンに製品をインストール」(5 ページ) に進んでください。

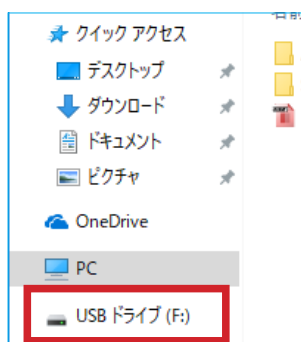


手動でバックアップする

手動でバックアップしたデータファイルをメディアに保存します。

【手順】

1. ジョブカン Desktop シリーズを使っていたパソコン (旧 PC) に USB メモリーを接続します。
2. 旧 PC で製品を起動します。
3. バックアップするデータファイルを開いているか確認します。
タイトルバーに表示されている事業所名や、入力されている内容を確認してください。
4. ナビゲーションバーの分類 [データ] から、[バックアップファイルの作成] をクリックします。
5. 「バックアップ」ダイアログで [変更] ボタンをクリックします。
6. 表示されたダイアログ左側のリストから、[USB ドライブ] や [リムーバブルディスク] など接続した USB メモリーを選択し、[保存] ボタンをクリックします。



7. 「バックアップ」ダイアログに戻ったら、[OK] ボタンをクリックします。
8. 「バックアップ処理が正常に終了しました。」と表示されたら、[OK] ボタンをクリックします。
USB メモリーにバックアップファイルが保存されます。
9. パソコンから USB メモリーをはずします。

データのバックアップが完了したら、

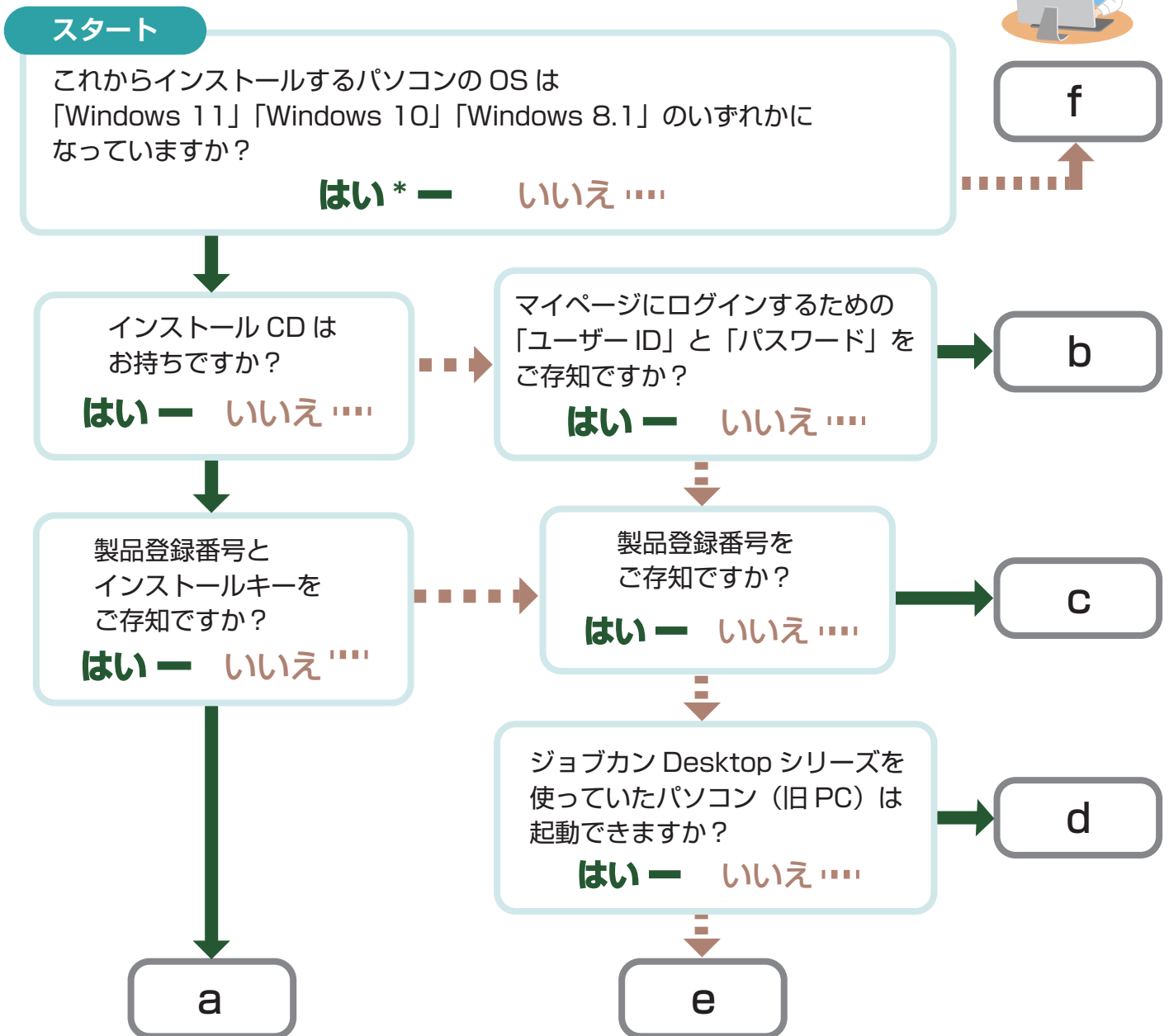
新しいパソコンにジョブカン Desktop シリーズをインストールします。

「Step3 新しいパソコンに製品をインストール」(5 ページ) に進んでください。



Step3 新しいパソコンに製品をインストール

新しいパソコンにジョブカン Desktop シリーズをインストールする方法を確認します。



*お使いの OS が「Windows 11」「Windows 10」「Windows 8.1」の場合でも、インストールするには Windows Update が必要となる場合があります。

メモ：

製品登録番号は、ジョブカン Desktop シリーズを使っていたパソコンの「スタートメニュー」にある各製品の「製品情報の確認」より確認することもできます。

a：インストール CD を使う

パッケージに付属のインストール CD を使ってインストールします。 ⇒ 6 ページ

b：マイページからインストーラをダウンロードする

マイページからインストーラをダウンロードしてインストールします。 ⇒ 7 ページ

c：ログイン情報を照会後、マイページからインストーラをダウンロードする

マイページにログインするための情報を照会してから、インストーラをダウンロードしてインストールします。 ⇒ 7 ページ

d：ログイン情報を確認後、マイページからインストーラをダウンロードする

ジョブカン Desktop シリーズを使っていたパソコンでマイページにログインするための情報を確認してから、インストーラをダウンロードしてインストールします。 ⇒ 8 ページ

e：問い合わせる

ユーザー登録をされている方の場合は、サポートセンターにお問い合わせいただくと、ユーザー ID などをお調べできることがあります。

f：インストールできない

対応した OS ではない場合、ジョブカン Desktop シリーズをインストールすることはできません。ジョブカン Desktop シリーズをインストールするパソコンには、「Windows 11」「Windows 10」「Windows 8.1」のいずれかを搭載している必要があります。

[a] CD を使ってインストールする

パッケージに付属の CD を使って、インストールを行います。
インストール前に、新しいパソコンをインターネットに接続しておいてください。

【手順】

1. 新しいパソコンにパッケージに付属の CD を挿入します。
2. 以降の操作は表示されたダイアログの指示に従って進めます。
CD からインストールした場合は、最新の状態にするため、起動後にバージョンアップが行われる場合があります。



メモ：




古いバージョンの CD では、インストールできない場合があります。
その場合は、ほかの方法をお試しください。

[b] マイページからダウンロードしたインストーラを使ってインストールする

マイページからインストーラをダウンロードしてインストールを行います。
インストール前に、新しいパソコンをインターネットに接続しておいてください。

【手順】

1. 新しいパソコンで Web ブラウザを起動し、マイページ (<https://www.jobcan.biz/mypage/U/>) を表示します。
2. ユーザー ID とパスワードを入力し、マイページにログインします。
3. マイページ右上の [ダウンロード] ボタンをクリックします。
4. インストールする製品の  をクリックします。
新しいパソコンの [ダウンロード] フォルダなどにインストーラがダウンロードされます。
5. ダウンロードしたインストーラ (exe ファイル) をダブルクリックします。
インストール画面が表示されます。
6. 以降の操作はダイアログの指示に従って進めます。


メモ:

インストールに必要な「製品登録番号」と「インストールキー」は、マイページ右上の [状況確認] ボタンをクリックして確認できます。

[c] ログイン情報を照会後に、マイページからダウンロードしたインストーラを使ってインストールする

マイページにログインするための情報を照会後、マイページからインストーラをダウンロードしてインストールを行います。
インストール前に、新しいパソコンをインターネットに接続しておいてください。

【手順】

1. 新しいパソコンで Web ブラウザを起動し、マイページ (<https://www.jobcan.biz/mypage/U/>) を表示します。
2. [ユーザー ID およびパスワードをお忘れの方はコチラ] をクリックして、マイページにログインするためのユーザー ID とパスワードを照会します。
3. 照会したユーザー ID とパスワードを入力し、マイページにログインします。
4. マイページ右上の [ダウンロード] ボタンをクリックします。
5. インストールする製品の  をクリックします。
新しいパソコンの [ダウンロード] フォルダなどにインストーラがダウンロードされます。

- ダウンロードしたインストーラ（exe ファイル）をダブルクリックします。
インストール画面が表示されます。
- 以降の操作はダイアログの指示に従って進めます。

メモ：

インストールに必要な「インストールキー」は、マイページ右上の「状況確認」ボタンをクリックして確認できます。

[d] ログイン情報を確認後に、マイページからダウンロードしたインストーラを使ってインストールする

まずはジョブカン Desktop シリーズを使っていたパソコン（旧 PC）で、マイページにログインするための情報を確認します。

その後、新しいパソコンでマイページからインストーラをダウンロードしてインストールを行います。インストール前に、新しいパソコンをインターネットに接続しておいてください。

【手順】

- ジョブカン Desktop シリーズを使っていたパソコン（旧 PC）で製品を起動します。
- ナビゲーションバーの「ヘルプ」から、「マイページ」ボタンをクリックします。
Web ブラウザが起動し、マイページが表示されます。
- マイページ右上のお名前左側にある【BU0-xxxxxxxxxx】（ユーザー ID）を書きとめます。
- マイページ右上の「状況確認」ボタンをクリックし、左側のメニューから「パスワード変更」を選択します。
- マイページにログインするためのパスワードを 2 回入力し、「送信」ボタンをクリックします。
ここで入力したパスワードは新しいパソコンでマイページにログインするときに使用します。
ここまでが旧 PC での操作です。
- 以降の操作は新しいパソコンで、「[b] マイページからダウンロードしたインストーラを使ってインストールする」（7 ページ）の手順を行います。

メモ：

新しいパソコンでマイページにログインする時は、
手順 3 で書きとめた「ユーザー ID」と
手順 5 で入力した「パスワード」が必要になります。

Step4 バックアップファイルの復元

バックアップファイルを新しいパソコンに復元します。

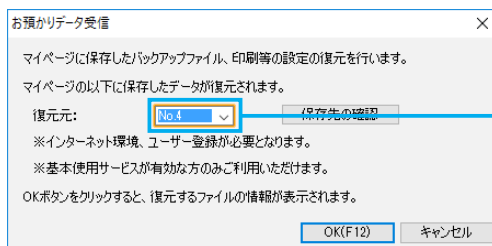
あんしんデータお預かりサービスを使ったか、手動バックアップを行ったかにより、復元方法が異なります。バックアップした方法にあわせて、復元を行ってください。

あんしんデータお預かりサービスを利用してバックアップした場合の復元

あんしんデータお預かりサービスを利用してサーバーに保存したバックアップファイルを復元します。サーバーからデータを受信するには、インターネットに接続している必要があります。

【手順】

1. 新しいパソコンで製品を起動します。
[新規作成] ダイアログが表示された場合は、[キャンセル] ボタンをクリックしてください。
2. ナビゲーションバーの分類 [データ] から、[お預かりデータ受信] ボタンをクリックします。
3. バックアップを保存している保存先の番号を選択し、[OK] ボタンをクリックします。



お預かりデータ受信

マイページに保存したバックアップファイル、印刷等の設定の復元を行います。
マイページの以下に保存したデータが復元されます。

復元元: No.4 保存先の確認

※インターネット環境、ユーザー登録が必要となります。
※基本使用サービスが有効な方のみご利用いただけます。
OKボタンをクリックすると、復元するファイルの情報が表示されます。

OK(F12) キャンセル

バックアップ時に変更していなければ、特に変更する必要はありません。

初期値では「No.4」または「No.5」が選択されています。

No.4：会計、青色申告、現金 / 預金出納帳

No.5：経理、見積 / 納品 / 請求書 匠、見積 / 納品 / 請求書

4. 確認ダイアログが表示されるので、[はい] ボタンをクリックします。
バックアップの受信が完了すると、[バックアップファイルの復元] ダイアログが表示されます。
5. 復元後のファイル名などを確認して、[OK] ボタンをクリックします。
変更の必要がある場合は、[変更] ボタンをクリックして修正してください。
バックアップファイルが復元できたので、このままお使いいただけます。



手動でバックアップした場合の復元

手動でバックアップしたファイルを復元します。

【手順】

1. 新しいパソコンに、バックアップファイルを保存した USB メモリーを接続します。
2. USB メモリー内のバックアップファイルをダブルクリックします。
製品が起動し、[バックアップファイルの復元] ダイアログが表示されます。
3. 復元後のファイル名などを確認して、[OK] ボタンをクリックします。
変更の必要がある場合は、[変更] ボタンをクリックして修正してください。
バックアップファイルが復元できたので、このままお使いいただけます。

