ジョブカン

Desktop22 シリーズ

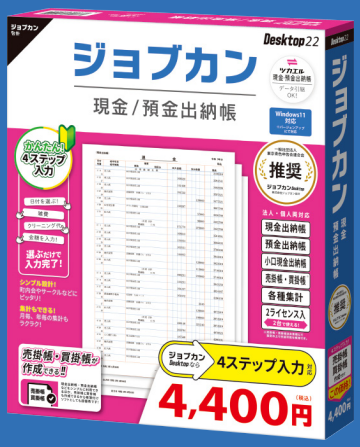
LINEUP CATALOG 2021

ツカエルシリーズ
データ引継OK!

個人事業主 専用
青色・確定申告書などを
かんたんに作成!

法人・個人 両対応
法人決算書などを
スピーディーに作成!

入出金管理はおまかせ
町内会・サークル
などの帳簿付けに!



電話とWEBでサポート

クラウドへデータ保存

法令改正にも対応

※初回6ヶ月無料のサービスです。以降も製品をあんしんしてご利用いただくため、定期的にサービスの更新をおすすめしております。

16th Anniversary

信頼と実績の16年。

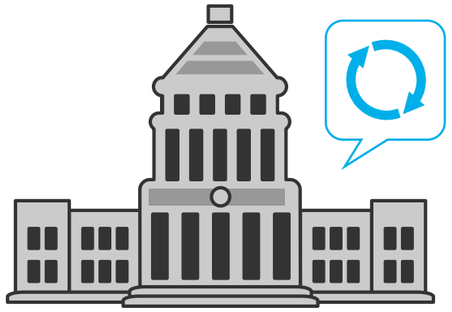
会計ソフトを作り続けて 16 年。
これからもお客様に信頼される確かな
会計ソフトメーカーであり続けます。

一般社団法人 東京青色申告会連合会 推奨 ジョブカンDesktop

あんしんの推奨製品。

ジョブカンDesktopシリーズは、
一般社団法人 東京青色申告会連合会の推奨製品です。

法令改正に常に対応！



弊社基本使用サービス（初回6ヶ月無料）にご加入
いただくことで、ソフトは常に最新に保つことが可能。
法令改正があっても、インターネット経由ですぐに
最新版へバージョンアップ。
毎年更新される確定申告書類の様式にも、
毎年1月頃に提供する更新プログラムで対応するため、
ソフトの買い替えも不要です。※【ジョブカン現金 / 預金出納帳 Desktop22】には、確定申告の機能はありません。

基本使用 サービス

お客様へご提供するサポート・無料バージョンアップ・
オプション機能などの総称です。 詳しくは▶18ページ

青申 会計

e-Tax にも対応！

または 55万円

65万円控除 対応

毎年更新される確定申告書類の様式にも、
毎年1月頃に提供する更新プログラムで対応！

※65万円控除を受けるためには必要な要件があります。
※プログラム更新は、基本使用サービスが有効である必要があります。

基本使用サービスについて詳しくは▶18ページ

青申 会計

65万円控除のために！

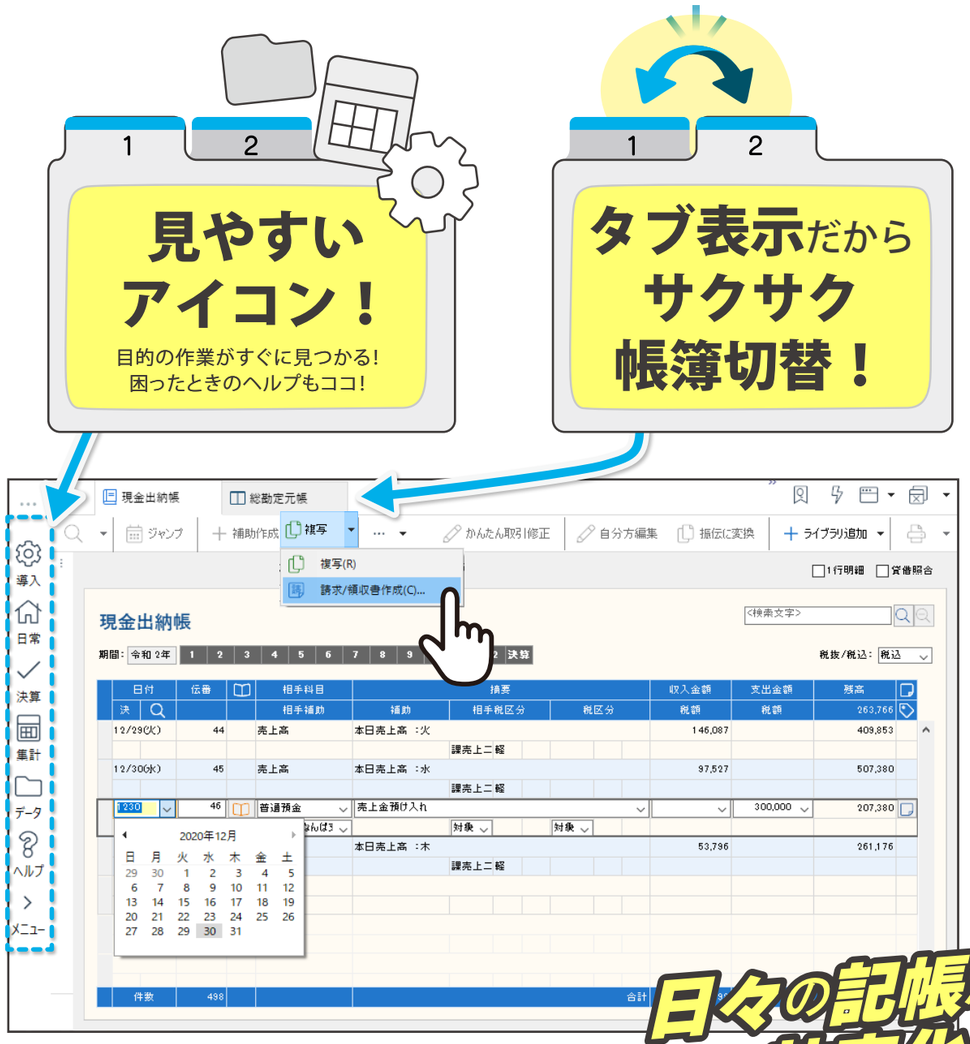
電子帳簿保存 対応

現行の電子帳簿保存法の要件に対応！
ファイル作成時に、チェックを入れるだけで
電子帳簿保存ができます！

軽減税率・10%消費税 対応

全製品

使いやすい美麗画面



※画面は【ジョブカン青色申告 / 確定申告 Desktop】の現金出納帳です。

日々の記帳が効率化！

さらに 大画面でもキレイな画面！

高解像度のディスプレイでも、文字や線がぼけずにキレイに表示されます！

2 画面にもしっかり対応！

2番目のモニターにもポップアップなどを表示！

行移動の速度を高速化！

行移動ごとの入力確認を廃止し、作業を効率化！

ジョブカン 青色申告 / 確定申告 Desktop22

メーカー希望小売価格 **8,140円**(税込)

青色申告／白色申告両対応。誰でもかんたん!

e-Tax対応　**10万円対応**　**65万円または55万円対応**

基本使用サービスの更新料金　●5,500円(税込)/6ヶ月　●7,700円(税込)/12ヶ月
※**初回6ヶ月×2ライセンス分は無料**。
詳しくは▶18ページ

ジョブカン 会計 Desktop22

メーカー希望小売価格 **30,800円**(税込)

ストレスなく使える会計ソフトです!

e-Tax対応　**10万円対応**　**65万円または55万円対応**

基本使用サービスの更新料金　●13,200円(税込)/6ヶ月　●17,600円(税込)/12ヶ月
※**初回6ヶ月×2ライセンス分は無料**。
詳しくは▶18ページ

個人の青色申告 専業/兼業両対応

一般用・不動産所得・農業所得用のそれぞれ専業 / 兼業いずれの組み合わせにも対応しています。

主な機能一覧

基本使用サービスについて、詳しくは▶18ページ

	製品機能		ジョブカン 青色申告 / 確定申告 Desktop22	ジョブカン 会計 Desktop22
入力・確認	かんたん取引帳		●	●
	簡易帳簿		●	●
	振替伝票／入金伝票／出金伝票		●	●
	仕訳日記帳		●	●
	総勘定元帳／補助元帳		●	●
	前年度帳簿参照		●基本使用サービス有効期間のみ	●
	金融機関連携サービス		●基本使用サービス有効期間のみ	●基本使用サービス有効期間のみ
集計・分析	試算表	月次集計	●	●
		月次推移(年間推移)	●	●
		前期比較	●	●
	日次残高推移表		●オプションにて対応	●オプションにて対応
	ビジュアル試算表		●	●
	補助一覧表	日次集計	●	●
		月次集計	●	●
		月次推移	●	●
		ランキング集計	●	●
	科目内訳集計表		●	●
	税区分集計表		●	●
決算	固定資産管理		●	●
	法人	決算書	–	●
		株主資本等変動計算書	–	●
		個別注記表	–	●
		キャッシュ・フロー計算書	–	●オプションにて対応
	個人	かんたん決算アシスト	●	●
		家事関連費按分	●	●
		青色申告決算書	●	●
		白色申告収支内訳書	●	●
		所得税確定申告書	●	●
便利な機能	あんしんデータお預かりサービス		●基本使用サービス有効期間のみ	●基本使用サービス有効期間のみ

ナビゲーションバーから選べば、はじまる

アイコンを見るだけで操作の流れがひとめでわかるナビゲーションバー。
たとえば［導入］ボタンからは事業所の住所登録や設定、［日常］ボタンからは様々な入力を行うことができます。

青申　会計

※画面は【ジョブカン青色申告 / 確定申告 Desktop】です。

ナビゲーションバー

金融機関連携サービス

銀行・クレジットカードの入出金明細を取得。明細取得・仕訳・入力・管理までソフトが一括で行います!

金融機関連携サービス

・銀行の取引明細(個人口座)
・銀行の取引明細(法人口座)
・クレジットカードの利用明細

明細情報の取り込み

金融機関連携を選択して［取込］ボタンをクリックするだけで、明細情報を【ジョブカン青色申告 / 確定申告 Desktop】、【ジョブカン会計 Desktop】に取り込むことができます。

取り込んだデータの仕訳

【ジョブカン青色申告 / 確定申告 Desktop】、【ジョブカン会計 Desktop】に取り込んだ明細情報は、科目を選択して［仕訳作成］ボタンをクリックするだけで仕訳を作成することができます。

※金融機関の明細の取得には、 Miroku Webcash International株式会社より提供されるAccount Trackerを利用します。
※ご利用には、基本使用サービスが有効である必要があります。また、Account Trackerへのご登録が必要となります。

基本使用サービスについて、詳しくは▶18ページ

自動ではじまる、初期設定画面

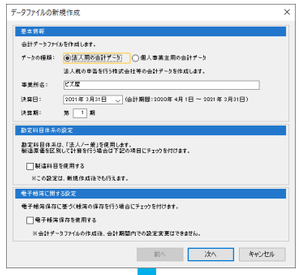
面倒な手順をとことん省きました。設定の操作は画面の説明文に沿って選択・入力するだけ。わかりやすくてかんたんです。

青申 会計

ステップ1　基本データを入力

青色申告 / 確定申告の場合
①一般／不動産／農業／兼業から選択
②事業所名を入力
③会計年度の暦年を入力

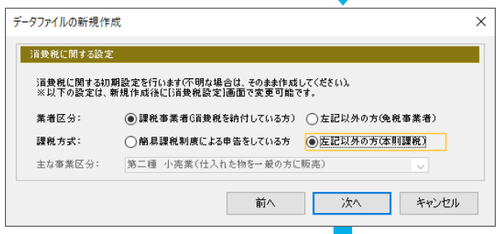
会計の場合
①法人／個人から選択
②事業所名を入力
③決算日（個人は暦年）を入力



ステップ2　消費税を設定

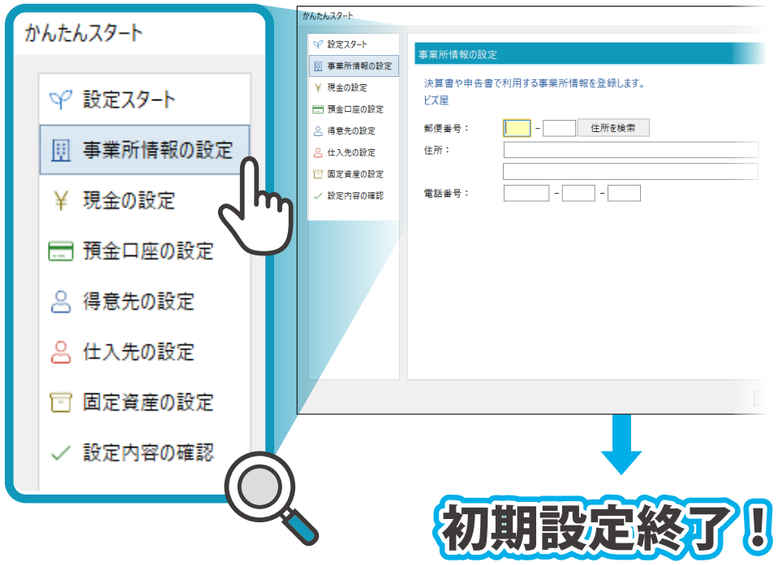
青色申告 / 確定申告 会計 共通

①課税業者／免税業者から選択
②本則課税／簡易課税から選択



ステップ3　かんたんスタートで詳細設定

最後に自動で、**かんたんスタート**が始まります。ここでは、事業所の住所や口座の設定など、詳細な設定をわかりやすい案内に沿って入力します。
これで初期設定は完了です。初期設定は、ナビゲーションバーの[導入]ボタンからいつでも設定することが可能です。



初期設定終了！

初期設定は、あとからでも入力可能

初期設定はわかるところだけ入力しておいて、あとで足りない情報を設定することもできます。始めるために必要な作業を徹底して簡素化しています。

青申 会計

初期設定をあとから行う場合は、
［導入］ボタンから！

いつでも初期設定可能！

使い始めでつまずかない！

マンガでい・ろ・は！のご案内

初期設定やインストール方法などを、マンガでご案内しています。
マニュアルを読むのが苦手な方でも、かんたんにスタート！

マンガなら、わかりやすい！

マンガでい・ろ・は！　検索

https://www.jobcan.biz/biz/**iroha**

パソコンにソフトをインストールしたい！
https://www.jobcan.biz/biz/iroha/**install**

初回入力はどうすればいいの？
https://www.jobcan.biz/biz/iroha/**input**

かんたん取引帳なら、簿記がわからなくても大丈夫

かんたん取引帳で記帳

青申 会計

選んで入れるだけ。簿記がわからなくてもへっちゃら。

取引選択
取引のタイプと取引名を選びます。取引名には取引内容が具体的に書かれていますので、選ぶのもかんたんです。

日付選択 ・ 金額入力
左側のカレンダーで日付を選んだら、内容を確認して金額を入力します。登録ボタンをクリックすれば記帳は完了です。なお、摘要（取引の内容をわかりやすくするメモ）もここで選んで入力します。摘要は初期値で用意してあるものから自由に変更することができます。

修正もかんたん

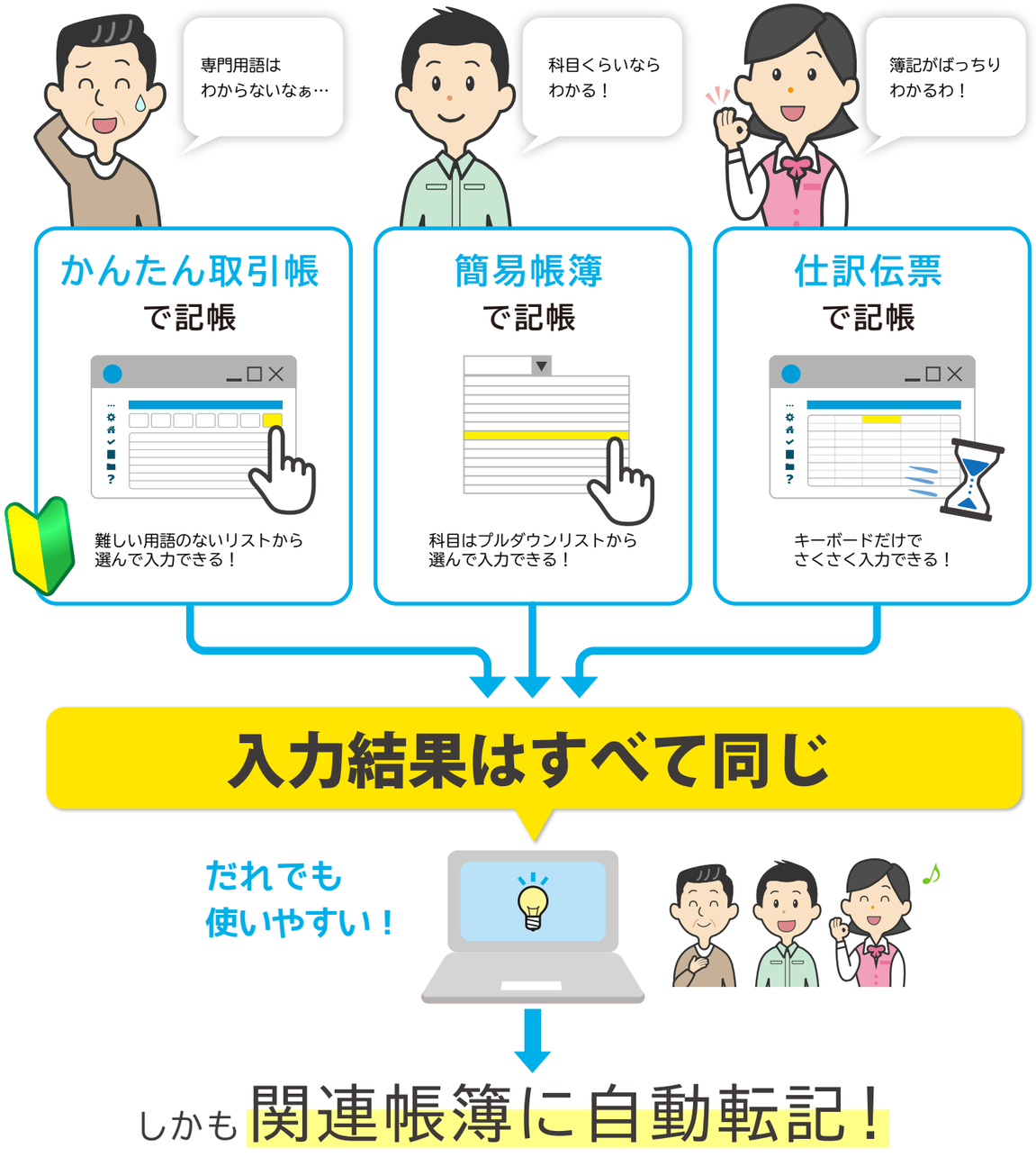
青申 会計

入力後に専門用語に置き換わってしまい、
修正が難しい…という経験はありませんか？
【ジョブカン青色申告 / 確定申告 Desktop】、
【ジョブカン会計 Desktop】では簡単な用語のまま
修正することが可能です！

記帳方法が選べて、入力結果はすべて同じ

初心者はじっくりかんたんな入力方法で、上級者はさくさくスピード重視。
どの入力方法でも、結果はすべて同じ。どなたにも使いやすい設計です。

青申 会計



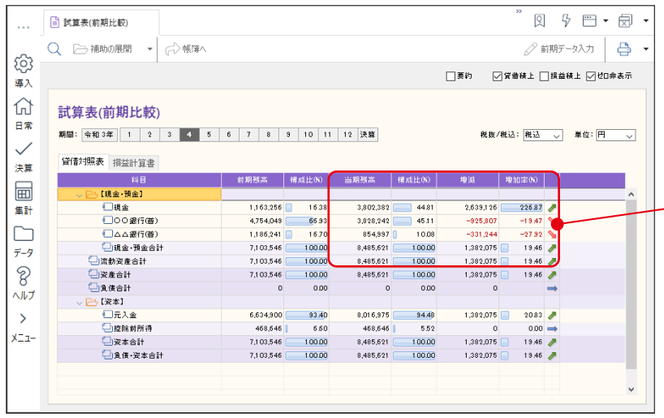
しかも **関連帳簿に自動転記！**

集計は、数字とグラフでわかりやすく

集計表示

青申 会計

確認したい資料のタブと期間を選択。各月の試算表をすぐに見ることができます。
合算した試算表を見たいときには複数月を選択するだけです。



試算表（前期比較）

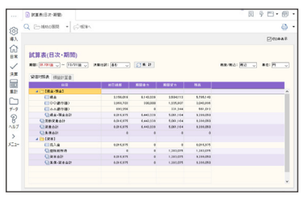
動向が一目でわかる
グラフ＆矢印アイコン表示

貸借対照表の構成比や損益計算書の
対売上比のバランスがグラフ表示ですぐわかります。
さらに矢印アイコンを見れば「増えたのか？
減ったのか？」も瞬間的に把握できます。

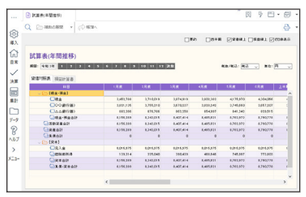
さまざまな試算表

青申 会計

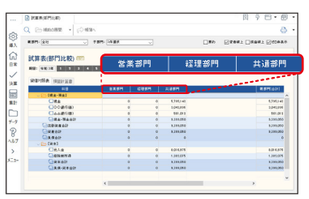
売上高の達成度合いや利益の状況、現金／預金の残高推移など、経営を行う上で知っておきたいさまざまな情報を的確に確認・把握することができます。



試算表（日次・期間）



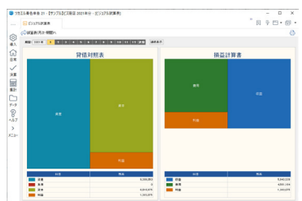
試算表（年間推移）



試算表（部門比較）　※オプション機能

日頃から気軽に
試算表チェック！

現在の状況を一目で把握
ビジュアル試算表



貸借対照表・損益計算書をわかりやすく表示する
ビジュアル試算表で、現状がすぐに把握できます。

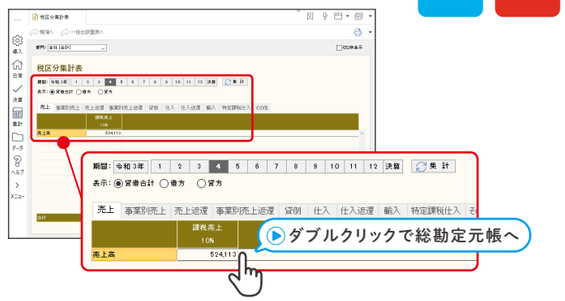
試算表一覧（【ジョブカン青色申告 / 確定申告 Desktop】、【ジョブカン会計 Desktop】 共通）

貸借対照表　損益計算書　製造原価報告書
【それぞれに日次・期間／月次・期間／年間推移／前期比較／部門比較※があります】※部門比較はオプション機能です。

税区分集計表

青申 会計

指定した期間で、勘定科目ごとに税区分別・税率別の集計を行います。貸借合計の他、借方計、貸方計が集計できます。また、経理処理方式が税抜の場合、貸借合計を本体額と消費税額に分けて集計することもできます。集計された金額をダブルクリックすると、その勘定科目の税区分・税率の条件で検索された総勘定元帳へジャンプします。税区分や税率などが正しく設定されているかなどを確認するのに便利な集計表です。

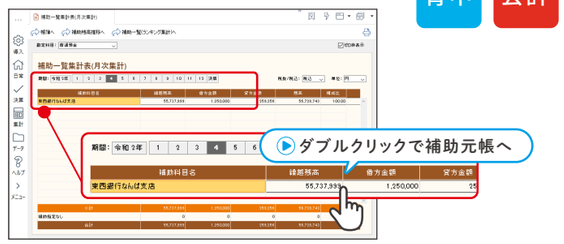


補助一覧表

青申 会計

勘定科目の中の補助科目を個別集計できる便利な機能。日次・月次・月次推移の集計に加えてランキング集計も行えます。印刷やエクスポートにも対応しているので、データをさまざまな形でご活用いただけます。

※ エクスポートはランキング集計のみとなります。



キャッシュ・フロー計算書（オプション）※法人データのみ

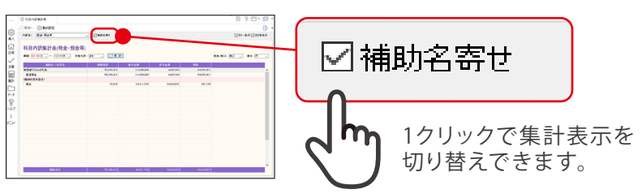
青申 会計

資金がどう入ってきたか、何にいくら使ったのかという流れを見ることができる便利な機能。
キャッシュ・フロー項目それぞれの金額の根拠となる仕訳データも瞬時に表示します。
「試算表では利益が出ているのに、現金がない」というときなどの原因を探る場合などにも
役立ちます。通常は中間、もしくは本決算時しか作成されないキャッシュ・フロー計算書ですが、
【ジョブカン会計 Desktop】なら毎月分の進捗を確認しながら管理することができます。
※直接法・間接法の両方に対応しています。

科目内訳集計表

青申 会計

内訳の内容を自由に設定して、科目ごとの金額を集計できる機能。
勘定科目ごとの集計だけでなく、「補助名寄せ」にチェックを入れて集計すると、
集計表示が補助科目メインに変わり、補助科目ごとに勘定科目の内訳を確認することができます。
集計設定も自分で設定したものを登録できるので、自分だけの集計を行うことができます。

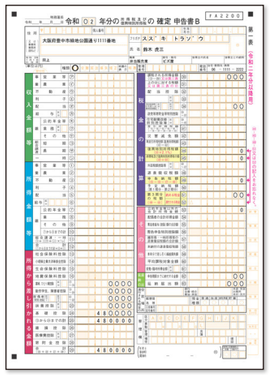


決算書の作成は、手間いらず

個人事業主の確定申告

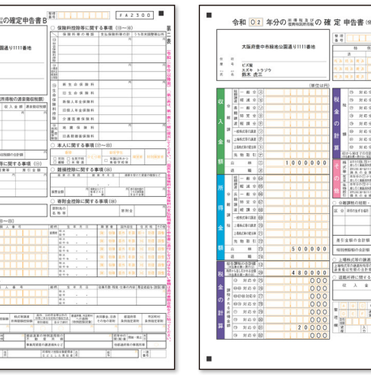
確定申告書類の作成

様々な申告書類をこれひとつで準備することができます。
毎年更新される様式に対応したプログラムをダウンロード形式で提供いたします。

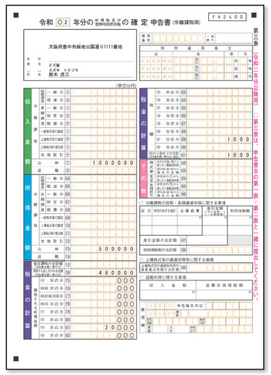


確定申告書 B 第一表～第四表 青申 会計

青色申告決算書 青申 会計



白色申告収支内訳書 青申 会計

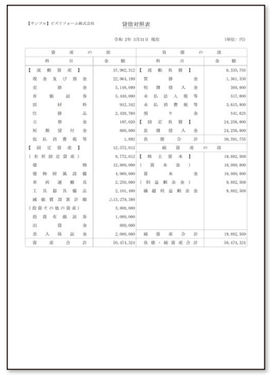


消費税申告書 青申 会計

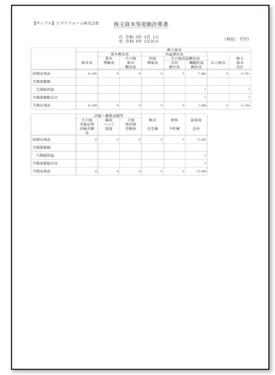
法人の決算

法人決算書の作成

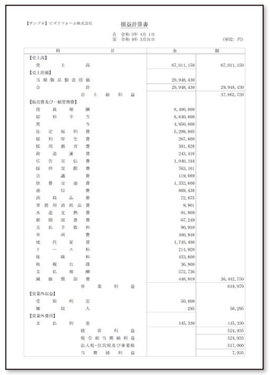
月次・中間・本決算に必要な提出書類をすばやく作成。事前に追加・編集した記載項目や
区分があれば、それに従って自動的に計算／集計を行ってくれます。



貸借対照表（勘定式） 青申 会計

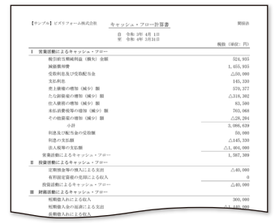


株主資本等変動計算書 青申 会計



損益計算書（報告式） 青申 会計

個別注記表（中小会計要領対応） 青申 会計



キャッシュ・フロー計算書（オプション） 青申 会計

前期比較決算書（貸借対照表） 青申 会計

売上、原価、経費、利益などの
増減や、売上に対する原価率や
利益率の把握にたいへん役立ちます。

一般・不動産・農業対応

青申 会計

幅広い業種に対応。兼業にも対応します。
例えば一般と農業、不動産と農業など
組み合わせは自由です

毎年更新される様式に対応

青申 会計

基本使用サービス（初回6ヶ月無料）へご加入のお客様に、毎年1月頃に各年度の申告に使える更新プログラムを提供しております。詳しくは▶18ページ

税務申告ソフトとの連動

作成したデータを活用して申告書作成の手間を軽減できます。

≪税務申告ソリューション≫
達人シリーズ
株式会社NTTデータ

青申 会計

印刷帳票一覧

赤文字は【ジョブカン会計 Desktop】専用
※はオプション機能（※キャッシュ・フロー計算書のみ【ジョブカン会計 Desktop】専用）

青申 会計

■帳簿・伝票　仕訳日記帳／総勘定元帳／補助元帳／売上帳／仕入帳／売掛帳／買掛帳／経費帳／現金出納帳／預金出納帳／伝票（振替／入金／出金）／手形管理　■集計　試算表（日次・期間）〈部門別可※〉／試算表（月次・期間）〈部門別可※〉／試算表（年間推移）〈部門別可※〉／試算表（部門比較）※／試算表（前期比較）〈部門別可※〉／ビジュアル試算表／補助一覧集計表（日次）〈部門別可※〉／補助一覧集計表（月次）〈部門別可※〉／補助一覧集計表（ランキング集計）〈部門別可※〉／補助残高推移表（月次推移）〈部門別可※〉／科目内訳集計表〈部門別可※〉／消費税集計（税区分集計表）〈部門別可※〉／消費税集計（科目別税区分集計表）〈部門別可※〉／残高推移表（日次）〈部門別可※〉／残高推移表（月次）〈部門別可※〉／５期比較財務諸表※／元帳摘要集計表※／予算実績対比表（月次・期間）※／予算実績対比表（年間推移）※ ■決算・申告（法人） キャッシュ・フロー計算書※／報告式・勘定式　決算書（貸借対照表）／決算書（損益計算書）／決算書（製造原価報告書）／決算書（販売費及び一般管理費）／株主資本等変動計算書／個別注記表 ■決算・申告（個人）　青色申告決算書（一般用／不動産所得用／農業所得用）／白色申告収支内訳書（一般用／不動産所得用／農業所得用）／所得税確定申告書 B（第一表・第二表）、第三表、第四表／損益の通算の計算書／所得の内訳書／医療費の明細書／セルフメディケーション税制の明細書　■決算・申告（共通）【消費税申告】消費税申告書 第一表、第二表／付表／消費税の還付申告に関する明細書／【固定資産】減価計算費計算表／減価償却費の計算（個人）／固定資産一覧表　■設定　勘定科目リスト／補助科目リスト／仕訳ライブラリ／摘要ライブラリ　■ツール　作業履歴／仕訳履歴

連動機能を活用すれば申告作業が楽になる

【ジョブカン経理 Desktop】や【ジョブカン見積 / 納品 / 請求書 Desktop】を使っているだけで、会計用のデータが自動的に作られています。決算や確定申告を行う時にはそのデータを書き出すだけで転記の手間がほとんどかかりません。

青申 会計

見積・請求書を仕訳データとして活用する

見積・請求書、給与・仕入れを仕訳データとして活用する

あとから買い足すより、断然お得！
セット版もお得です

4,840円お得！（税込）

9,900円（税込）＋ 8,140円（税込）＝ **13,200円**（税込）

14,300円お得！（税込）

20,900円（税込）＋ 30,800円（税込）＝ **37,400円**（税込）

オプション機能

インストールから6ヶ月間、無料でご利用いただけます。
1機能 月額 440 円（税込）

青申 会計

予算管理オプション

事前に立てた予算と実際の取引金額を比較できるようになります。予算設定／予算実績対比表（月次・期間）／予算実績対比表（年間推移）がメニューに追加されます。

部門管理オプション

部門ごとの損益計算書や貸借対照表などの比較ができます。
部門ごと損益状況を正確に把握できるため、きめ細かい経営計画の立案にもお役立ていただけます。
最大 5 階層／部門数：制限なし（100 部門程度までを推奨）
部門設定、試算表（部門比較）がメニューに追加されます。

集計表オプション

マイナス残高になっている科目の検索や、科目ごとの推移の確認など、試算表とは異なる視点からの分析を可能にします。
残高推移表（日次）〈部門別可〉／残高推移表（月次）〈部門別可〉、5 期比較財務諸表、元帳摘要集計表がメニューに追加されます。

キャッシュ・フロー計算書オプション

現時点までの現金の出入りを確認できる機能。
キャッシュ・フロー項目設定、キャッシュ・フロー集計設定、キャッシュ・フロー計算書がメニュー追加されます。
また、ビジュアル試算表にキャッシュ・フロー計算書グラフが追加されます。
※【ジョブカン会計 Desktop】で作成した法人データのみ対応。

オプションパック

4機能一括のご利用で通常 1,760 円（税込/月額）が **1,100円**（税込/月額）
※ユーザー登録から6ヶ月間無料でご利用いただけます。
なお、ご利用は〈基本使用サービス〉の有効期間中となります。
詳しくは▶18ページ

【ジョブカン会計 Desktop22】【ジョブカン青色申告 / 確定申告 Desktop22】 製品仕様

勘定科目体系	
法人	一般（製造原価管理の選択あり）※
個人	一般（製造原価管理の選択あり）、不動産、農業（生産原価管理の選択あり）　兼業可
データ件数	
制限なし	事業所データ、仕訳データ（年間 30,000仕訳までを推奨）、1伝票入力行数、仕訳ライブラリ、伝票ライブラリ、摘要ライブラリ、固定資産、手形、スマートリスト（検索条件）、取引帳データ
科目数	勘定科目1,000件程度までを推奨（上限16,000件まで） 補助科目10,000件程度までを推奨（上限130,000件まで）
帳簿	作成可能な帳簿数 10　※内７つは、売上帳、仕入帳、経費帳、現金出納帳、預金出納帳、売掛帳、買掛帳で使用

入力最大文字数・桁数	
事業所	名称　50文字
科目	勘定科目 12文字、補助科目 24文字 検索キー 半角8文字
伝票番号	半角数字6桁
金額欄	取引金額 プラス10桁、マイナス9桁 集計金額 プラス11桁、マイナス10桁
摘要欄	明細摘要 36文字 仕訳メモ 180文字

※【ジョブカン青色申告 / 確定申告 Desktop】は法人の勘定科目体系に対応しておりません。

【ジョブカン会計 Desktop22】【ジョブカン青色申告 / 確定申告 Desktop22】 メニュー構成

ファイル	新規作成／かんたんスタート／開く／データフォルダの確認／データファイルを閉じる／印刷／エクスポート／インポート／年度切替／次年度作成／次年度更新／過年度分割／バックアップ／バックアップファイルの復元／お預かりデータ設定／お預かりデータ受信／環境設定／終了
帳簿・伝票	仕訳日記帳／総勘定元帳／補助元帳／かんたん取引張／かんたん取引グラフ／売上帳／仕入帳／売掛帳／買掛帳／経費帳／現金出納帳／預金出納帳／振替伝票／入金伝票／出金伝票／金融機関連携サービス／手形管理／過年度参照［前年度仕訳日記帳／前年度総勘定元帳／前年度補助元帳／前年度伝票］／一括仕訳置換
集計	試算表［日次・期間／月次・期間／年間推移／部門比較／前期比較／ビジュアル］ 補助集計［補助一覧集計表（日次集計）／補助一覧集計表（月次集計）／補助一覧集計表（ランキング集計）／補助残高推移表（月次推移）］　科目内訳集計表／消費税集計［税区分集計表／科目別税区分集計表］ 集計表オプション［残高推移表（日次）／残高推移表（月次）／5期比較財務諸表／元帳摘要集計表］ 予算管理オプション［予算設定／予算実績対比表（月次・期間）／予算実績対比表（年間推移）］
決算・申告	【法人データ用】決算書［決算書項目設定／決算書集計設定／決算書作成／株主資本等変動計算書／個別注記表］ 【個人データ用】かんたん決算アシスト／●青色申告決算書［青色申告決算書項目設定／青色申告決算書集計設定／青色申告決算書作成／不動産所得の内訳（不動産所得用）／収入金額の内訳（農業所得用）／育成費用の計算（農業所得用）］／●白色申告決算書［白色申告決算書項目設定／白色申告決算書集計設定／白色申告決算書作成／不動産所得の内訳（不動産所得用）／収入金額の内訳（農業所得用）／育成費用の計算（農業所得用）］／キャッシュ・フロー計算書［キャッシュ・フロー項目設定／キャッシュ・フロー集計設定／キャッシュ・フロー計算書］／消費税［消費税集計設定／消費税申告書資料／消費税申告書作成／消費税の還付申告に関する明細書］／かんたん印刷／家事関連費按分／固定資産［固定資産初期設定／固定資産管理］／マイナンバー運用設定／所得税確定申告書
設定	基本情報／消費税設定／科目設定／科目残高入力／部門設定／消費税区分設定／常用科目設定／ライブラリ（仕訳、伝票、摘要）／帳簿・伝票設定（帳簿、伝票、伝票番号）／取引帳データ設定
ツール	データメンテナンス／データ保護設定／最新年度の削除／履歴［作業履歴／仕訳履歴］／科目残高取込／仕訳取込／仕訳取込履歴／仕訳書出／マッチングリスト（科目、部門、税区分）／関連ファイル管理／銀行明細取込
ヘルプ	ヘルプ／よくある質問（Q&A）／サポートお問い合わせ／更新・購入／ホームページ／バージョン情報

※ 1 緑文字の機能をご利用いただけるのは基本使用サービスの有効期間中です。 ※ 2 青文字はオプション機能です。（ インストールから 6ヶ月間は無料、以降は別途有料）
※ 3 オレンジ色表記の機能を【ジョブカン青色申告 / 確定申告 Desktop】でご利用になる場合は、基本使用サービスが有効である必要があります。
※ 4 【ジョブカン青色申告 / 確定申告 Desktop】は以下のメニューに対応しておりません。
決算・申告→【法人データ用】決算書［決算書項目設定／決算書集計設定／決算書作成／株主資本等変動計算書／個別注記表］／キャッシュ・フロー計算書［キャッシュ・フロー項目設定／キャッシュ・フロー集計設定／キャッシュ・フロー計算書］

ジョブカン 現金 / 預金出納帳 Desktop22

メーカー希望小売価格 **4,400円**(税込)

町内会・サークルの入出金管理に最適!

売掛帳 / 買掛帳 作成可能

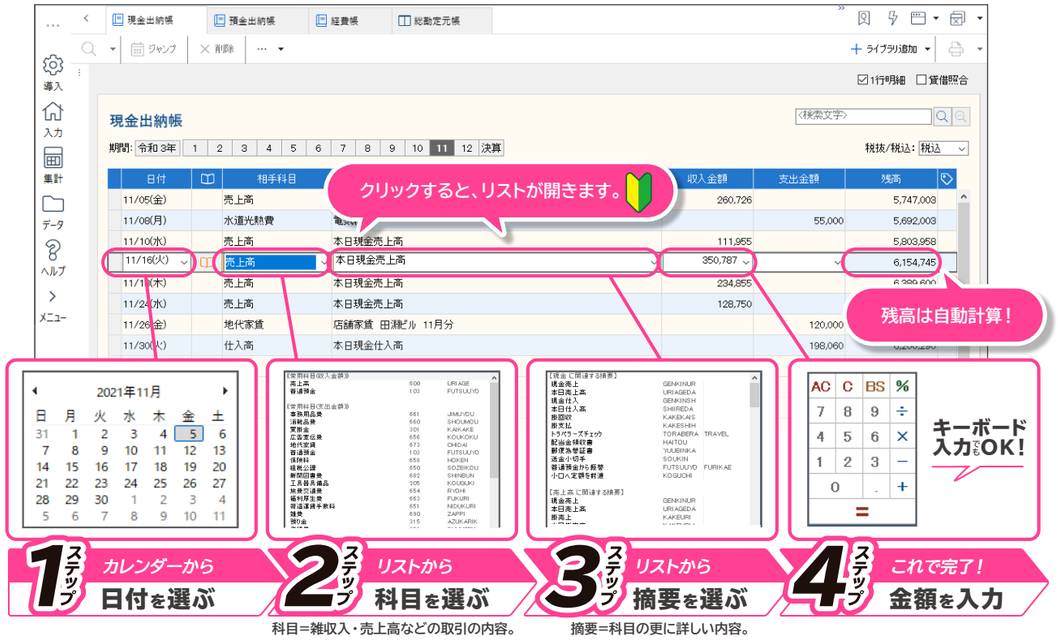
PDF/CSV 形式 出力対応

基本使用サービスの更新料金 ●4,180円(税込)/12ヶ月 更新は12ヶ月単位のみとなります。 ※**初回6ヶ月×2ライセンス分は無料。** 詳しくは▶18ページ

らくらく記帳

出納

選んで入力、あとは自動計算＆自動転記。誰でもすぐに使えるシンプル設計。たとえば売掛金回収や買掛金支払などを出納帳へ記帳すれば、それぞれ元帳に反映され、売掛・買掛の管理ができます。また、よく使う摘要(取引相手や取引内容)は摘要ライブラリに登録すると便利です。一回登録すれば摘要一覧リストから選択して選ぶだけなので、使えば使うほど記帳がどんどんラクになります。



主な機能一覧

基本使用サービスについて、詳しくは▶18ページ

	製品機能	ジョブカン 現金 / 預金出納帳 Desktop22
入力・確認	現金出納帳	●
	小口現金出納帳	●
	預金出納帳	●
	経費帳	●
	売掛帳	作成可能
	買掛帳	作成可能
	決算・申告	ー (決算・申告はできません)
便利な機能	あんしんデータお預かりサービス	●基本使用サービス有効期間のみ

決算、申告を行う場合は、【ジョブカン青色申告 / 確定申告 Desktop】または【ジョブカン会計 Desktop】をお買い求めください。

仕訳日記帳での記帳

出納

簿記を理解されている方が使いやすい仕訳日記帳もご用意。入力した時点で総勘定元帳へ自動転記されるため、単一仕訳を効率よく行えます。また、キーワードで仕訳をすぐに検索できる「かんたん検索」や、探したい摘要を含んだ過去の仕訳をリストアップできる「仕訳ファインダ」などの便利な機能もご用意しています。

仕訳日記帳(メニュー>帳簿から開きます)

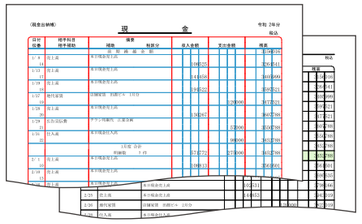
複数データの作成

事業・団体・グループなどの複数のデータ作成が可能。
それぞれの入出金管理をこのソフト 1 本だけで行えます。

A4 普通紙へのカラー印刷

市販のコピー用紙などの A4 普通紙へ、罫線付きの帳票をカラーでキレイに印刷できます。

現金出納帳(2 行明細での印刷)



現金出納帳(1行明細での印刷)

- 本製品にオプション機能はありません。
- 【ジョブカン現金 / 預金出納帳 Desktop】には決算、申告を行う機能はありません。申告、決算を行う場合は、【ジョブカン青色申告 / 確定申告 Desktop】または【ジョブカン会計 Desktop】をお買い求めください。

ジョブカン現金 / 預金出納帳 Desktop22 製品仕様

勘定科目体系	
法人	一般(製造原価管理の選択あり)
個人	一般(製造原価管理の選択あり)、不動産、農業(生産原価管理の選択あり) 兼業可

データ件数	
制限なし	事業所データ、仕訳データ(年間 30,000仕訳までを推奨)、1伝票入力行数、仕訳ライブラリ、摘要ライブラリ、スマートリスト(検索条件)
科目数	勘定科目1,000件程度までを推奨(上限16,000件まで) 補助科目10,000件程度までを推奨(上限130,000件まで)
帳簿	作成可能な帳簿数 10 ※内4つは、現金出納帳、小口現金出納帳、預金出納帳、経費帳で使用

入力最大文字数・桁数	
事業所	名称 50文字
科目	勘定科目 12文字、補助科目 24文字 検索キー 半角8文字
伝票番号	半角数字6桁
金額欄	取引金額 プラス10桁、マイナス9桁 集計金額 プラス11桁、マイナス10桁
摘要欄	明細摘要 36文字 仕訳メモ 180文字

ジョブカン現金 / 預金出納帳 Desktop22 メニュー構成

ファイル	新規作成/開く/データフォルダの確認/データファイルを閉じる/印刷/エクスポート/インポート/年度切替/次年度作成/過年度分割/バックアップ/バックアップファイルの復元/お預かりデータ設定/お預かりデータ受信/環境設定/終了
帳簿・伝票	総勘定元帳/現金出納帳/小口現金出納帳/預金出納帳/経費帳/ 仕訳日記帳/一括仕訳置換
集計	日次集計表/月次集計表/年間推移集計表/前期比較集計表
設定	基本情報/消費税設定/科目設定/科目残高入力/消費税区分設定/常用科目設定/ライブラリ(仕訳、摘要)/帳簿設定(帳簿、伝票番号)
ツール	データメンテナンス/データ保護設定/最新年度の削除/仕訳取込 /仕訳書出/マッチングリスト(科目、税区分)
ヘルプ	ヘルプ/ よくある質問(Q&A) /サポートお問い合わせ/更新・購入/ホームページ/バージョン情報

※ 緑文字の機能をご利用いただけるのは基本使用サービスの有効期間中です。

基本使用サービス

〈基本使用サービス〉はジョブカンDesktopシリーズを最新版に保ち、あんしんしてご利用いただき、また、製品操作に関するお問い合わせ、製品一部機能の利用権などをお申込みいただけるサポート・サービスです。

法令改正時の対応プログラム提供

法令改正があった場合、対応プログラムを無料でご提供いたします。また、お使いの製品の最新版を無料でご提供いたします。
※インターネット経由のダウンロード提供になります。

サポートセンターへのお問い合わせ

製品の導入や使い方などに関するご質問を電話とWebで承ります。

データバックアップ（データお預かりサービス）

マイページへ入入力したデータを自動でバックアップ。万が一パソコンが壊れてしまってもデータは安心です。
※設定が必要です。

製品ごとの特別な機能のご利用

（一部製品を除く）

製品ごとに用意された特別な機能をご利用いただけます。
※【ジョブカン現金 / 預金出納帳 Desktop】を除きます。

追加ライセンスのご利用申込

（一部製品を除く）

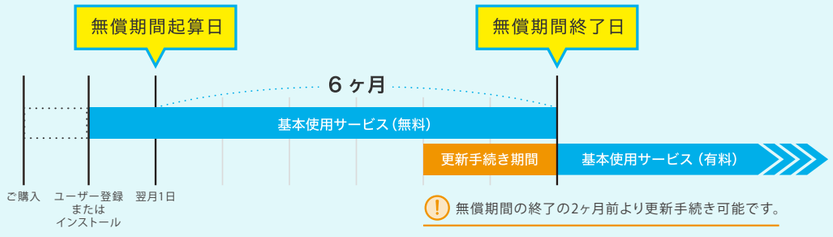
追加ライセンス（別途有料、＋ 4 ライセンスまで）のご利用申込が可能です。
※追加ライセンスのお申込み並びにご利用は基本使用サービスの有効期間内に限られます。
※基本使用サービスの有効期間に応じて利用申込ができます。
※【ジョブカン見積 / 納品 / 請求書 Desktop 匠】、【ジョブカン見積 / 納品 / 請求書 Desktop】、【ジョブカン現金 / 預金出納帳 Desktop】を除きます。

オプション機能のご利用申込

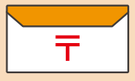
（一部製品を除く）

各種オプション機能（別途有料）の申込が可能です。
※オプション機能のお申込み並びにご利用は基本使用サービスの有効期間内に限られます。
※基本使用サービスの有効期間に応じて利用申込ができます。
※【ジョブカン見積 / 納品 / 請求書 Desktop 匠】、【ジョブカン見積 / 納品 / 請求書 Desktop】、【ジョブカン現金 / 預金出納帳 Desktop】を除きます。

基本使用サービスは 6ヶ月間無料 でご利用いただけます。



有効期間の3ヶ月前に郵送にて更新案内をお送りしております。



※ユーザー登録されている住所が案内の宛先となります。

無償期間が終わると、そのままでは上記の各種サービスや追加機能などがご利用いただけなくなります。
製品を便利にお使いいただくために、基本使用サービスの有効期間内の更新手続きをおすすめいたします。

基本使用サービスの更新料金

料金は2021年11月現在のものです。有効期間終了後に更新した場合（再開）は、料金が異なります。くわしくはホームページにてご確認ください。

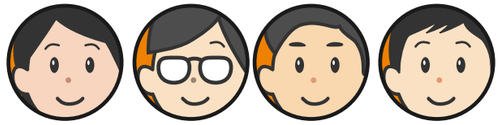
	6ヶ月継続料金	12ヶ月継続料金
ジョブカン会計 Desktop22	13,200円（税込）	17,600円（税込）
ジョブカン青色申告 / 確定申告 Desktop22	5,500円（税込）	7,700円（税込）
ジョブカン現金 / 預金出納帳 Desktop22	–	4,180円（税込）
ジョブカン見積 / 納品 / 請求書 Desktop22	–	4,180円（税込）
ジョブカン見積 / 納品 / 請求書 Desktop22 匠	5,500円（税込）	8,800円（税込）
ジョブカン経理 Desktop22	7,700円（税込）	9,900円（税込）

追加ライセンス

複数のパソコンに導入できる追加ライセンス制度を設けています。基本使用サービスの有効期間中はインターネットを経由してマイページよりいつでもお申込みいただけます。

1 製品につき 最大 5 ライセンス

6 ライセンス目以降は、新しく製品をお買い求めください



ライセンスを追加する製品	月額
ジョブカン会計 Desktop22	715円（税込）
ジョブカン青色申告 / 確定申告 Desktop22	440円（税込）
ジョブカン経理 Desktop22	440円（税込）

※追加1ライセンスあたりの料金です。

基本使用サービスの有効月数と同じ月数でのお申込みとなります。
■ 基本使用サービス有効期間中の場合：［基本使用サービスの有効月数］×［追加ライセンス使用料（月額）］
■ 基本使用サービス有効期間終了後の場合：［基本使用サービス料（12 ヶ月）］＋［追加ライセンス使用料（年額）］

●追加ライセンスは、各製品の種類ごとにそれぞれ 4 ライセンスまでご利用いただくことができます。
●追加ライセンスをご利用いただける製品は【ジョブカン会計 Desktop】【ジョブカン青色申告 / 確定申告 Desktop】【ジョブカン経理 Desktop】です。
●【ジョブカン会計 Desktop】【ジョブカン青色申告 / 確定申告 Desktop】は複数ライセンスをお持ちでもネットワーク上での同時入力や同時参照を行うことはできません。
●追加ライセンスのお申込み／更新の受付は基本使用サービスの有効期間内です。●追加ライセンスはお選びいただいた基本使用サービスの有効期間（6ヶ月または12ヶ月）と同じご利用期間でのお申し込みとなります。●次年度も追加ライセンスを継続使用する場合は基本使用サービスが有効である必要があります。●基本使用サービスの更新時には、基本使用サービス／追加ライセンスそれぞれの料金が必要となります。●追加ライセンスにオプションを付加する場合は、追加ライセンスごとに別途お申込みください。

あんしんデータお預かりサービス

クラウドへデータを自動バックアップする「あんしんデータお預かりサービス」をジョブカンDesktopシリーズ全製品に搭載。製品終了時に自動バックアップを行いますので、面倒な作業も必要ありません。

※設定が必要です。設定方法は弊社ホームページ内、マンガでい・ろ・は!でご確認いただけます。

マンガでい・ろ・は! のご案内

基本使用サービスの内容について、マンガでご案内しています。是非ご活用ください。

マンガなら、わかりやすい！

マンガでい・ろ・は! 検索

https://www.jobcan.biz/biz/iroha

ジョブカン

Desktop22 シリーズ

一般社団法人
東京青色申告会連合会

推奨

ジョブカンDesktop
株式会社ジョブカン会計

一般社団法人東京青色申告会連合会 推奨製品

一般社団法人東京青色申告会連合会は、東京都内の 48 の青色申告会の連合体です。各青色申告会には、自営業者や不動産貸付を行っている個人事業者の方々が入会し、記帳や決算指導等のサービスを受けていて、会員数は 15 万人余となっています。

16th Anniversary

信頼と実績の16年。

会計ソフトを作り続けて 16 年。
これからもお客様に信頼される確かな会計ソフトメーカーであり続けます。

BAN
ビズソフト・アドバイザーズ・ネットワーク
Bizsoft Advisors Network

ジョブカンDesktopシリーズ for BAN

多機能・低価格のジョブカンDesktopシリーズは、
全国で多くの会計事務所・税理士事務所とその顧問先のお客様に
ご利用いただいております。

ジョブカンDesktopシリーズ動作環境

日本語 OS	Microsoft® Windows® 11（バージョンアップにて対応） Microsoft® Windows® 10（S モードを除く） Microsoft® Windows® 8.1（RT を除く） ※ 32 ビット版 /64 ビット版、各 OS の最新バージョン
対応機種（パソコン本体）	CPU 1GHz 以上を推奨
メモリ	1GB 以上（32 ビット）、2GB 以上（64 ビット）
ハードディスク	必須空き容量 300MB 以上（【ジョブカン会計 Desktop】、【 ジョブカン青色申告 / 確定申告 Desktop】） 150MB 以上（【ジョブカン経理 Desktop】） 100MB 以上（【ジョブカン見積 / 納品 / 請求書 Desktop】、【ジョブカン見積 / 納品 / 請求書 Desktop 匠】、【ジョブカン現金 / 預金出納帳 Desktop】） ※いずれもデータ領域は別途必要です。 また、製品の動作にはMicrosoft® Visual C++ランタイム（2015を含むもの）が必要となります。 インストール済みでない場合は本製品のインストール時に同時にインストールされ、 その際別途 50MB 以上の空き容量が必要になります。
インストール方法	CD-ROM またはダウンロード ※製品の CD-ROM でインストールする場合は、CD-ROM ドライブ等が必要です。 また、ユーザー登録後にインターネット経由でのダウンロードによるインストールも可能です。
インターネット接続環境	必須
Web ブラウザ	Microsoft® Internet Explorer® 各 OS の最新バージョン
ディスプレイ	本体に接続可能で、上記 OS に対応したディスプレイ 解像度：1024 × 768 以上必須（1280 × 1024 以上を推奨） 画面の色：High Color（16 ビット）以上必須
プリンタ	上記日本語 OS に対応した A4 サイズの用紙に印刷可能なレーザープリンタおよびインクジェットプリンタ

※ 動作環境を満たしていても、本製品をインストールするには Windows Update が必要となる場合があります。
※ Windows® 10 の S モード、Windows® RT ではご利用いただけません。
※ サポート終了となった OS での動作保証はしておりません。
※ 最新の動作環境については、弊社ホームページをご覧ください。
●【ジョブカン会計 Desktop】【ジョブカン青色申告 / 確定申告 Desktop】【ジョブカン現金 / 預金出納帳 Desktop】のネットワーク環境について：
ネットワーク環境で複数のパソコンから会計データの同時参照、同時入力等の運用には対応しておりません。
●【ジョブカン経理 Desktop】の名刺管理オプションについて：OCR 機能を使用して画像を取り込む場合は「TWAIN 対応スキャナ」が必要になります。

使い始めでつまずかない！

マンガでい・ろ・は！のご案内

初期設定やインストール方法などを、マンガでご案内しています。
マニュアルを読むのが苦手な方でも、かんたんにスタート！

マンガなら、わかりやすい！

マンガでい・ろ・は！ 検索

https://www.jobcan.biz/biz/**iroha**

株式会社
ジョブカン会計
https://www.jobcan.biz
〒160-0022　東京都新宿区新宿1-4-8　新宿小川ビル5F

製品に関するお問い合わせは サポートセンター
TEL 03-6679-6751
受付時間　9：30～12：00、13：00～17：00（土・日・祝日 および弊社休業日を除く）