新しいパソコンを買った！
パソコンが壊れた！　など、
現在使っているパソコンから他のパソコンに変更する場合

2025.10

対象製品：すべて

Step1　2 ページ

まずは確認！
新しいパソコンにデータを引き継ぐために、
まずはバックアップ方法と流れを確認します。

Step2　3 ページ

データファイルのバックアップ
データファイルのバックアップは
2 通りの方法から選択できます。

Step3　5 ページ

製品をインストール
新しいパソコンにジョブカン Desktop シリーズをインストールします。

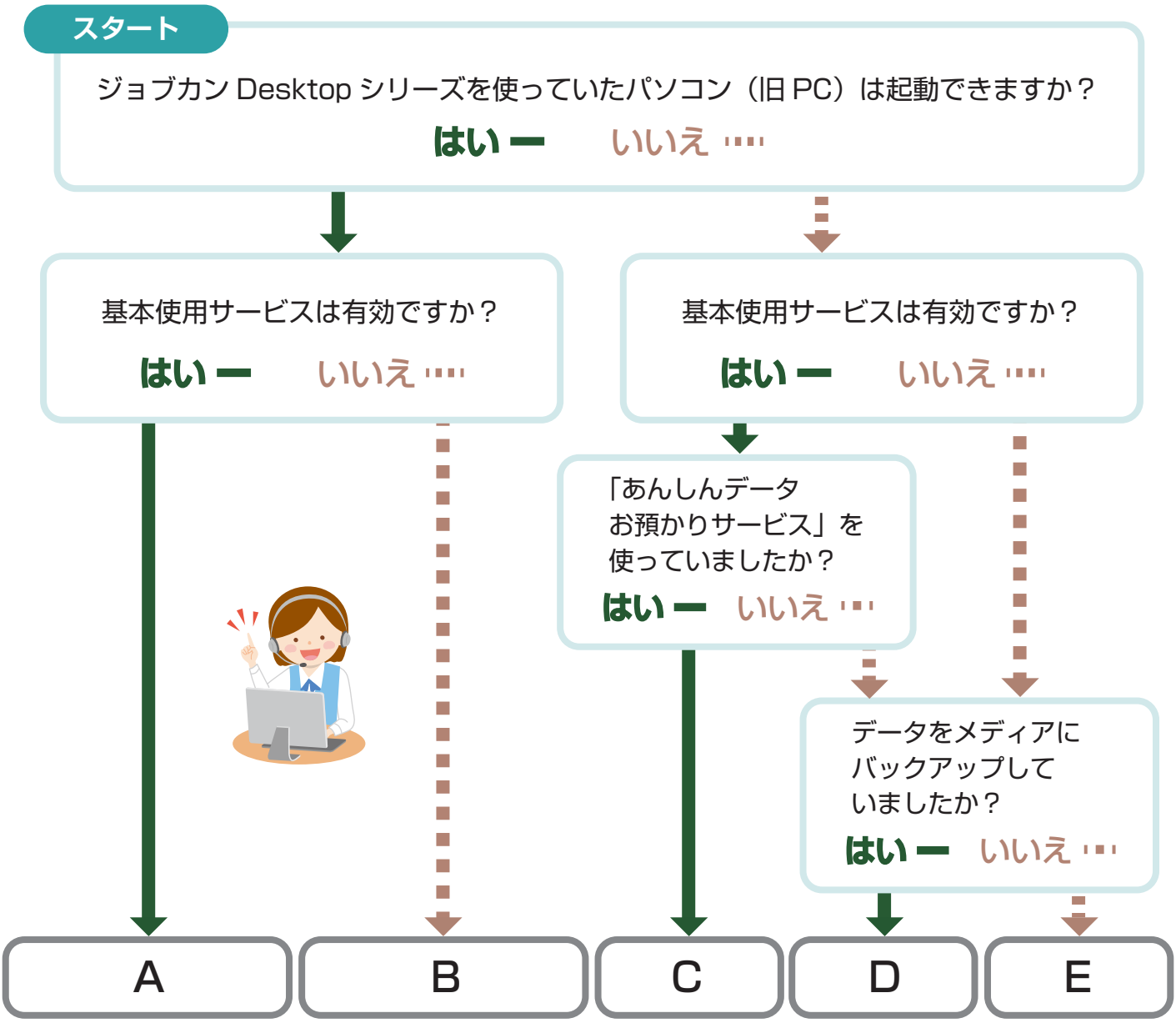
Step4　9 ページ

データファイルの復元
バックアップファイルを新しいパソコンに復元します。

© Jobcan Kaikei Co., Ltd.

Step1　まずは確認！

まずはバックアップ方法と、新しいパソコンにデータを引き継ぐための流れを確認します。



A：あんしんデータお預かりサービスを使う

あんしんデータお預かりサービスを使ってバックアップと復元を行います。

- **バックアップ**（ジョブカン Desktop シリーズを使っていたパソコンであんしんデータお預かりサービスを利用してデータをバックアップします。） ⇒ 3 ページへ
- **インストール** ⇒ 5 ページへ
- **復元**（あんしんデータお預かりサービスを使って預けたデータを復元します。） ⇒ 9 ページへ

B：手動でバックアップを行う

手動でバックアップしたデータを使ってバックアップと復元を行います。

- **バックアップ**（ジョブカン Desktop シリーズを使っていたパソコンでバックアップしたデータをメディアにコピーします。） ⇒ 4 ページへ
- **インストール** ⇒ 5 ページへ
- **復元**（手動でバックアップしたデータを復元します。） ⇒ 10 ページへ

© Jobcan Kaikei Co., Ltd.

C：あんしんデータお預かりサービスで保存済み

すでにあんしんデータお預かりサービスでバックアップ済みのデータの復元を行います。

- インストール　⇒５ページへ
- 復元（あんしんデータお預かりサービスを使って預けたデータを復元します。）　⇒９ページへ

D：手動でバックアップ済み

すでに手動でバックアップ済みデータの復元を行います。

- インストール　⇒５ページへ
- 復元（手動でバックアップしたデータを復元します。）　⇒10ページへ

E：データを新規作成する

バックアップファイル（今まで入力してきたデータ）を使うことができません。
製品インストール後はデータファイルを新規作成します。

- インストール　⇒５ページへ
- データファイルの新規作成

Step2　　データファイルのバックアップ

データファイルのバックアップには２通りの方法があります。

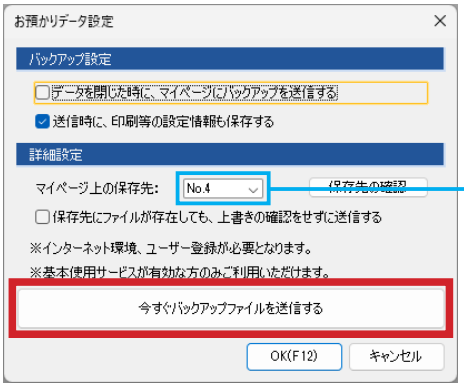
- あんしんデータお預かりサービス
- 手動バックアップ

あんしんデータお預かりサービスを利用してバックアップする

基本使用サービスが有効の場合は、あんしんデータお預かりサービスを利用できます。

【手順】

1. ジョブカンDesktopシリーズを使っていたパソコン（旧PC）で製品を起動します。
2. バックアップするデータファイルを開いているか確認します。
   タイトルバーに表示されている事業所名や、入力されている内容を確認してください。
3. ナビゲーションバーの分類［データ］から、［お預かりデータ設定］ボタンをクリックします。
4. ［今すぐバックアップファイルを送信する］ボタンをクリックします。



複数のデータをバックアップする場合は、上書きしないようにマイページ上の保存先を選択してから［今すぐバックアップファイルを送信する］ボタンをクリックしてください。
初期値では「No.4」または「No.5」が選択されています。
No.4：会計、青色申告、現金・預金出納帳
No.5：経理、見積・納品・請求書 匠、見積・納品・請求書

© Jobcan Kaikei Co., Ltd.

5. 確認のメッセージが表示された場合は、［はい］ボタンをクリックします。
   マイページにバックアップファイルが保存されます。

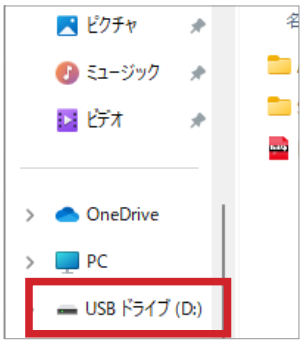
データのバックアップが完了したら、新しいパソコンにジョブカン Desktop シリーズを
インストールします。
「Step3 新しいパソコンに製品をインストール」（5 ページ）に進んでください。

手動でバックアップする

手動でバックアップしたデータファイルをメディアに保存します。

【 手 順 】

1. ジョブカン Desktop シリーズを使っていたパソコン（旧 PC）に USB メモリーを接続します。
2. 旧 PC で製品を起動します。
3. バックアップするデータファイルを開いているか確認します。
   タイトルバーに表示されている事業所名や、入力されている内容を確認してください。
4. ナビゲーションバーの分類［データ］から、［バックアップファイルの作成］をクリックします。
5. 「バックアップ」ダイアログで［変更］ボタンをクリックします。
6. 表示されたダイアログ左側のリストから、［USB ドライブ］や［リムーバブルディスク］など
   接続した USB メモリーを選択し、［保存］ボタンをクリックします。



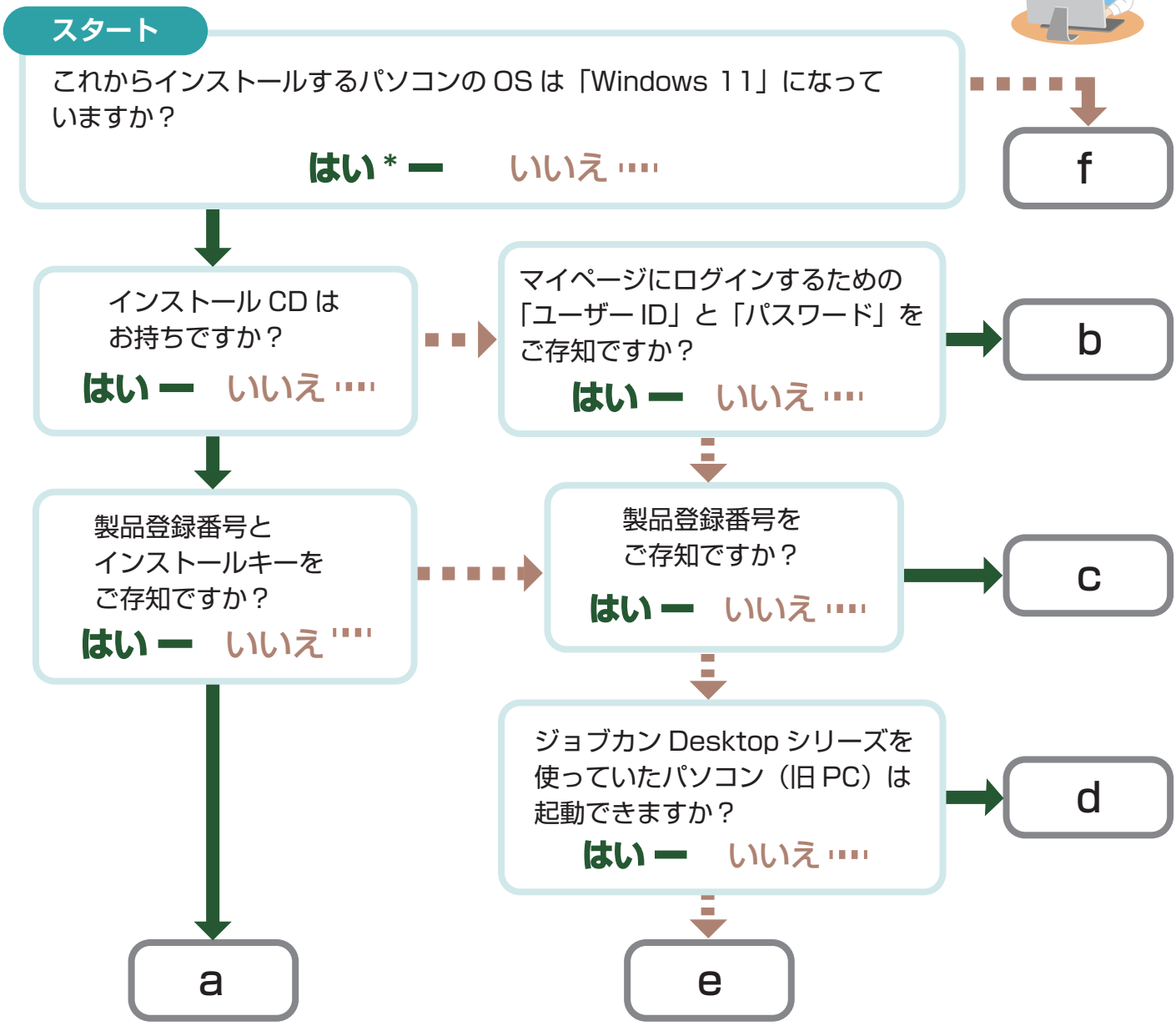
7. 「バックアップ」ダイアログに戻ったら、［OK］ボタンをクリックします。
8. 「バックアップ処理が正常に終了しました。」と表示されたら、［OK］ボタンをクリックします。
   USB メモリーにバックアップファイルが保存されます。
9. パソコンから USB メモリーをはずします。

データのバックアップが完了したら、
新しいパソコンにジョブカン Desktop シリーズをインストールします。
「Step3 新しいパソコンに製品をインストール」（5 ページ）に進んでください。

© Jobcan Kaikei Co., Ltd.

Step3　新しいパソコンに製品をインストール

新しいパソコンにジョブカン Desktop シリーズをインストールする方法を確認します。



＊お使いの OS が「Windows 11」でも、インストールするには Windows Update が必要となる場合があります。

メモ：
製品登録番号は、ジョブカン Desktop シリーズを使っていたパソコンの「スタートメニュー」にある各製品の「製品情報の確認」より確認することもできます。

© Jobcan Kaikei Co., Ltd.

a：インストール CD を使う
パッケージに付属のインストール CD を使ってインストールします。 ⇒ 6 ページ

b：マイページからインストーラをダウンロードする
マイページからインストーラをダウンロードしてインストールします。 ⇒ 7 ページ

c：ログイン情報を照会後、マイページからインストーラをダウンロードする
マイページにログインするための情報を照会してから、インストーラをダウンロードして
インストールします。 ⇒ 7 ページ

d：ログイン情報を確認後、マイページからインストーラをダウンロードする
ジョブカン Desktop シリーズを使っていたパソコンでマイページにログインするための
情報を確認してから、インストーラをダウンロードしてインストールします。 ⇒ 8 ページ

e：問い合わせる
ユーザー登録をされている方の場合は、サポートセンターにお問い合わせいただくと、
ユーザー ID などをお調べできることがあります。

f：インストールできない
対応した OS ではない場合、ジョブカン Desktop シリーズをインストールすることはできません。
ジョブカン Desktop シリーズをインストールするパソコンには、「Windows 11」を搭載している
必要があります。

[a] CD を使ってインストールする

パッケージに付属の CD を使って、インストールを行います。
インストール前に、新しいパソコンをインターネットに接続しておいてください。

【 手 順 】

1. 新しいパソコンにパッケージに付属の CD を挿入します。
2. 以降の操作は表示されたダイアログの指示に従って進めます。
   CD からインストールした場合は、最新の状態にするため、
   起動後にバージョンアップが行われる場合があります。

メモ：

古いバージョンの CD では、インストールできない場合があります。
その場合は、ほかの方法をお試しください。

© Jobcan Kaikei Co., Ltd.

[b] マイページからダウンロードしたインストーラを使ってインストールする

マイページからインストーラをダウンロードしてインストールを行います。
インストール前に、新しいパソコンをインターネットに接続しておいてください。

【手順】

1. 新しいパソコンで Web ブラウザを起動し、マイページ（https://www.jobcan.biz/mypage/U/）を表示します。
2. ユーザー ID とパスワードを入力し、マイページにログインします。
3. マイページ右上の［ダウンロード］ボタンをクリックします。
4. インストールする製品の ダウンロード をクリックします。
   新しいパソコンの［ダウンロード］フォルダなどにインストーラがダウンロードされます。
5. ダウンロードしたインストーラ（exe ファイル）をダブルクリックします。
   インストール画面が表示されます。
6. 以降の操作はダイアログの指示に従って進めます。

> **メモ：**
> インストールに必要な「製品登録番号」と「インストールキー」は、マイページ右上の［状況確認］ボタンをクリックして確認できます。

[c] ログイン情報を照会後に、マイページからダウンロードしたインストーラを使ってインストールする

マイページにログインするための情報を照会後、マイページからインストーラをダウンロードしてインストールを行います。
インストール前に、新しいパソコンをインターネットに接続しておいてください。

【手順】

1. 新しいパソコンで Web ブラウザを起動し、マイページ（https://www.jobcan.biz/mypage/U/）を表示します。
2. ［ユーザー ID およびパスワードをお忘れの方はコチラ］をクリックして、マイページにログインするためのユーザー ID とパスワードを照会します。
3. 照会したユーザー ID とパスワードを入力し、マイページにログインします。
4. マイページ右上の［ダウンロード］ボタンをクリックします。
5. インストールする製品の ダウンロード をクリックします。
   新しいパソコンの［ダウンロード］フォルダなどにインストーラがダウンロードされます。

© Jobcan Kaikei Co., Ltd.

6. ダウンロードしたインストーラ（exe ファイル）をダブルクリックします。
   インストール画面が表示されます。

7. 以降の操作はダイアログの指示に従って進めます。

> **メモ：**
> インストールに必要な「インストールキー」は、マイページ右上の［状況確認］ボタンをクリックして確認できます。

［d］ログイン情報を確認後に、マイページからダウンロードしたインストーラを使ってインストールする

まずはジョブカン Desktop シリーズを使っていたパソコン（旧 PC）で、マイページにログインするための情報を確認します。
その後、新しいパソコンでマイページからインストーラをダウンロードしてインストールを行います。
インストール前に、新しいパソコンをインターネットに接続しておいてください。

【 手 順 】

1. ジョブカン Desktop シリーズを使っていたパソコン（旧 PC）で製品を起動します。

2. ナビゲーションバーの［ヘルプ］から、［マイページ］ボタンをクリックします。
   Web ブラウザが起動し、マイページが表示されます。

3. マイページ右上のお名前左側にある【BUO-xxxxxxxxxx】（ユーザー ID）を書きとめます。

4. マイページ右上の［状況確認］ボタンをクリックし、左側のメニューから［パスワード変更］を選択します。

5. マイページにログインするためのパスワードを 2 回入力し、［送信］ボタンをクリックします。
   ここで入力したパスワードは新しいパソコンでマイページにログインするときに使用します。
   ここまでが旧 PC での操作です。

6. 以降の操作は新しいパソコンで、「［b］マイページからダウンロードしたインストーラを使ってインストールする」（7 ページ）の手順を行います。

> **メモ：**
> 新しいパソコンでマイページにログインする時は、手順 3 で書きとめた「ユーザー ID」と
> 手順 5 で入力した「パスワード」が必要になります。

© Jobcan Kaikei Co., Ltd.

Step4　バックアップファイルの復元

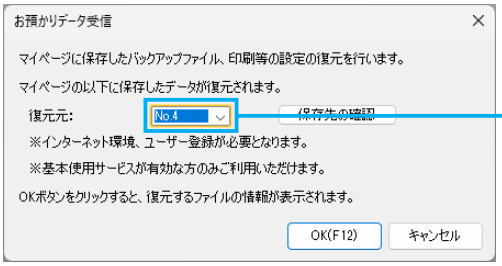
バックアップファイルを新しいパソコンに復元します。
あんしんデータお預かりサービスを使ったか、手動バックアップを行ったかにより、復元方法が異なります。
バックアップした方法にあわせて、復元を行ってください。

あんしんデータお預かりサービスを利用してバックアップした場合の復元

あんしんデータお預かりサービスを利用してサーバーに保存したバックアップファイルを復元します。
サーバーからデータを受信するには、インターネットに接続している必要があります。

【手順】

1. 新しいパソコンで製品を起動します。
   ［新規作成］ダイアログが表示された場合は、［キャンセル］ボタンをクリックしてください。
2. ナビゲーションバーの分類［データ］から、［お預かりデータ受信］ボタンをクリックします。
3. バックアップを保存している保存先の番号を選択し、［OK］ボタンをクリックします。



バックアップ時に変更していなければ、特に変更する必要はありません。
初期値では「No.4」または「No.5」が選択されています。
No.4：会計、青色申告、現金・預金出納帳
No.5：経理、見積・納品・請求書 匠、見積・納品・請求書

4. 確認ダイアログが表示されるので、［はい］ボタンをクリックします。
   バックアップの受信が完了すると、［バックアップファイルの復元］ダイアログが表示されます。
5. 復元後のファイル名などを確認して、［OK］ボタンをクリックします。
   変更の必要がある場合は、［変更］ボタンをクリックして修正してください。
   バックアップファイルが復元できたので、このままお使いいただけます。

© Jobcan Kaikei Co., Ltd.

手動でバックアップした場合の復元

手動でバックアップしたファイルを復元します。

【 手 順 】

1. 新しいパソコンに、バックアップファイルを保存した USB メモリーを接続します。
2. USB メモリー内のバックアップファイルをダブルクリックします。
   製品が起動し、［バックアップファイルの復元］ダイアログが表示されます。
3. 復元後のファイル名などを確認して、［OK］ボタンをクリックします。
   変更の必要がある場合は、［変更］ボタンをクリックして修正してください。
   バックアップファイルが復元できたので、このままお使いいただけます。

© Jobcan Kaikei Co., Ltd.